



Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten am Geschwister-Scholl-Gymnasium Wetter (Ruhr)

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler,

hiermit möchten wir Ihnen gegenüber unserer Informationspflicht nach Art.13 DS-GVO zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten nachkommen. Daten verarbeiten wir in Form von Akten und digital. Im Folgenden informieren wir Sie über den Zweck und die rechtliche Grundlage, auf welcher wir Ihre personenbezogenen Daten und die Ihres Kindes erheben und verarbeiten, an wen wir diese Daten weitergeben, wie lange wir Ihre Daten speichern und welche Rechte Sie in Bezug auf Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten haben. Entsprechend Art. 14 DS-GVO informieren wir Sie auch über personenbezogenen Daten, welche wir von anderen Stellen erhalten. Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Freundliche Grüße

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. V.' with a stylized flourish.

Datenverarbeitende Stelle

Geschwister-Scholl-Gymnasium
Hoffmann-von-Fallersleben-Straße 28
58300 Wetter
E-Mail: post@gsg-wetter.com
Telefon: 02335/9691-0

Behördlicher Datenschutzbeauftragter

Herr Micha Marrek
E-Mail: m.marrek@en-kreis.de

Verantwortlicher

Herr Gernot Jost (stellvertretender Schulleiter)
02335/9691-0
E-Mail: g.jost@gsg-wetter.de

schulischer Ansprechpartner für den Datenschutz

Herr Sebastian Berg
E-Mail: it@gsg-wetter.de

Rechtliche Grundlage der Datenverarbeitung

Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten durch die Schule erfolgt gemäß Art. 6 DSGVO auf der Grundlage des Schulgesetzes NRW (SchulG) und der Verordnung zur Datenverarbeitung I (VO-DV I).

Betroffene	Rechtliche Grundlage
Schülerinnen und Schüler	gemäß § 120 Abs. 1 Satz 1, Abs. 3 in Verbindung mit § 3 SchulG
Eltern	gemäß § 123 SchulG
Verpflichtete	gemäß § 41 SchulG

Personenbezogene Daten, die nicht unter diese Regelungen fallen, erheben und verarbeiten wir nur mit Ihrer informierten und freiwilligen schriftlichen Einwilligung. Dazu gehören beispielsweise Notfallinformationen, Ihre Telefonnummer am Arbeitsplatz, Ihre private wie berufliche E-Mail Adresse, die Nutzung von Lernplattformen mit personalisierter Anmeldung, Aufnahmen von Fotos, Videos und Audio und Veröffentlichungen auf der Schulhomepage und in der Presse.

Zwecke der Datenverarbeitung

- Ausleihe technischer Geräte
- Diagnostik/ Erstellung von Förderempfehlungen/ individuellen Förderplänen
- Dokumentation im Klassenbuch
- Erstellung von Fördergutachten (AO-SF Verfahren)
- Erstellung von Schülerausweisen
- Erziehungs- und Ordnungsmaßnahmen
- Evaluation und Qualitätsentwicklung
- Information über den Stunden- und Vertretungsplan
- Kontaktaufnahme mit den Erziehungsberechtigten
- Nutzung von Computereinrichtungen, iPads und entsprechenden Anwendungen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Praktikumsverwaltung
- Schüler- & Leistungsdatenverwaltung
- Schülerspezialverkehr (an Förderschulen)
- Schulpflichtüberwachung
- Schulstatistik
- Studien-/Beratung und Organisation von Maßnahmen im Rahmen von „Kein Abschluss ohne Anschluss“
- Teilnahme am Videounterricht
- Unterrichtsplanung
- Zeugniserstellung
- Zugang zur Lernplattform itslearning

Empfänger von personenbezogenen Daten

Wir übermitteln bestimmte Daten regelmäßig oder bei Bedarf an Stellen außerhalb der Schule. Dazu gehört das Schulministerium (IT.NRW) für statistische Auswertung und Planung. Im Rahmen der Schulgesundheitspflege ist es die untere Gesundheitsbehörde, die aufnehmende Schule bei Schulwechsel, Erziehungsberechtigte und SchülerInnen bei Mitteilungen und Zeugnissen, und außerdem noch Jugendamt, Landesjugendamt, Schulaufsicht, Schulträger. Innerhalb der Schule sind die Lehrkräfte Empfänger. Nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist wird ein Teil der Daten vom örtlichen Archiv übernommen.

Nach Ihrer Einwilligung übermitteln wir Daten

- für den Videounterricht an: alfatraining Bildungszentrum GmbH, Karlsruhe, Cisco Systems GmbH, Garching, und Zoom Video Communications Inc., San Jose (USA),
- für die Bereitstellung des Stunden- und Vertretungsplans über WebUntis und Untis Mobile an die Untis GmbH, Stockerau (Österreich),
- für die Erstellung der Schülerausweise an die Foto Raabe GmbH, Gelsenkirchen.
- für die Nutzung der Computereinrichtungen an die Schul-IT der Stadt Wetter,
- für die Nutzung der Lernplattform itslearning an: itslearning GmbH, Berlin, bzw. itslearning AS, Bergen (Norwegen).
- für die Nutzung der Leseplattform Antolin an: Westermann Bildungsmedien Verlag GmbH, Georg-Westermann-Allee 66, 38104 Braunschweig,
- für die Nutzung von iPads und anderen Apple-Produkten an: Apple (Sitz in den USA, Niederlassung in Irland), JamfSchool (Niederlande) und die Schul-IT der Stadt Wetter,
- für die Öffentlichkeitsarbeit auf der Homepage der Schule an die Strato GmbH, Berlin, in der örtlichen Presse an die Westfalenpost, Wetter,

Von Dritten übermittelte personenbezogene Daten

Bei einem Schulwechsel erhalten wir von der abgebenden Schule in Kopie personenbezogene Daten, die für die weitere Schulausbildung von Bedeutung sind. Das sind Individualdaten und gegebenenfalls Daten über sonderpädagogischen Förderbedarf, gesundheitliche Beeinträchtigungen und/oder körperliche Behinderungen, soweit dieses für eine besondere schulische Betreuung der Betroffenen erforderlich ist. Außerdem erhalten wir Informationen zur Überwachung der Schulpflicht und eine Zweitschrift des letzten Zeugnisses oder Halbjahreszeugnisses. Von der abgebenden Grundschule erhalten wir das Ergebnis der Grundschulempfehlung.

Nr	Datenarten	Aufbewahrungszeit/ Löschfrist
1	Zweitschriften von Abgangs- und Abschlusszeugnissen	50 Jahre
2	Schülerstammbblätter	20 Jahre
3	Zeugnislisten, Zeugnisdurchschriften, (soweit es sich nicht um Abgangs- und Abschlusszeugnisse handelt), Unterlagen über die Klassenführung (Klassenbuch, Kursbuch), Akten über Schülerprüfungen	10 Jahre
4	alle übrigen Daten	5 Jahre

5	von Lehrkräften mit Genehmigung der Schulleitung auf privaten Computern verarbeitete personenbezogene Daten	1 Jahr (nach Abgabe des Schülers, ab Ende des Kalenderjahres)
6	Veröffentlichungen auf der Schulhomepage	Soweit nicht durch eine Einwilligung anders geregelt, nach Ende der Schulzeit.
7	Führen einer Schulchronik: 1. Name, Geburtsname, Vorname, Geschlecht, 2. Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsland, 3. Anschrift, 4. Daten über die Dauer des Besuchs der Schule.	unbegrenzte Speicherung

Die Aufbewahrungsfristen beginnen mit Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Akten oder Dateien abgeschlossen worden sind, jedoch nicht vor Ablauf des Kalenderjahres, in dem die Schulpflicht endet, sofern nichts anderes bestimmt ist.

Ihre Pflichten als Betroffener

Als Erziehungsberechtigter oder als volljährige/r Schüler/in sind Sie nach § 3 Abs. 1 VO-DV I verpflichtet, uns die gemäß VO-DV I, Anlage 1, Abs. A, 1 erforderlichen personenbezogenen Daten bereitzustellen. Erteilen Sie vorsätzlich oder fahrlässig keine, unrichtige oder unvollständige Auskunft, begehen Sie eine Ordnungswidrigkeit, die nach § 10 VO-DV I mit einer Geldbuße geahndet werden kann.

Ihre Rechte als Betroffener

Für personenbezogene Daten, deren Verarbeitung auf Ihrer Einwilligung beruht, kann diese Einwilligung für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Daten bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr durch uns genutzt und unverzüglich aus unserem Datenbestand gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gelten die oben genannten Löschfristen von 20 bzw. 5 Jahren.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten. Ferner haben Sie grundsätzlich ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde zu.

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen
Postfach 20 04 44
40102 Düsseldorf
Tel.: 0211/38424-0
Fax: 0211/38424-10
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

Weitergehende Informationen:

<https://www.schulministerium.nrw.de/docs/Recht/Schulrecht/Schulgesetz/Schulgesetz.pdf>
https://www.schulministerium.nrw.de/docs/Recht/Schulrecht/Verordnungen/VO-DV_I.pdf

Bestätigung des Erhalts

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, die **„Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten am Geschwister-Scholl-Gymnasium Wetter (Ruhr)“** erhalten zu haben.

_____ Name der Schülerin/des Schülers	_____ Vorname der unterzeichnenden Person
_____ Ort, Datum	_____ Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten oder volljährigen Schülers/Schülerin